

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников в 2019 году

ПАМЯТКА ДЛЯ СТРАХОВАТЕЛЯ

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников в 2019 году

Страхователь обращается с заявлением о финансовом обеспечении предупредительных мер (далее - заявление) в территориальный орган Фонда по месту своей регистрации в срок **до 1 августа** текущего календарного года.

Средства фонда ограничены, поэтому лучше не откладывать представление документов на последние дни. Если фонд досрочно распределит все деньги между другими заявителями, в финансировании вам откажут (пп. "в" п. 10 Правил).

Перед тем как готовить документы, проверьте, нет ли у вас непогашенных недоимок, пеней или штрафов по взносам на травматизм. Если они будут на день подачи заявления, расходы не возместят (пп. "а" п. 10 Правил).

Какие документы подаются страхователем для финансирования предупредительных мер?

1. Заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер (2 экз.) (приложение 1);
2. План финансового обеспечения (2 экз.), разработанный с учетом перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, разработанного по результатам проведения специальной оценки условий труда, и (или) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников), с указанием суммы финансирования (приложение 2);
3. Копия перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, разработанного по результатам проведения специальной оценки условий труда, и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников);
4. В случае, если за получением государственной услуги обращается представитель заявителя, то представляются также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (**доверенность**).

В целях оперативности получения государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также экономии времени и материальных ресурсов, Вы имеете возможность получить данную государственную услугу через **Единый портал государственных и муниципальных услуг** (www.gosuslugi.ru).

ВАЖНО! Представленные копии документов должны быть заверены (каждый лист) печатью (при наличии печати) страхователя в установленном порядке, заверяет специалист, имеющий право на заверение.

Правила финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 декабря 2012 г. N 580н" (далее – Правила).

Дополнительно к указанным документам страхователем представляются документы (копии документов), обосновывающие необходимость финансового обеспечения предупредительных мер, в том числе:

Наименование мероприятий	При подаче заявления до 1 августа текущего года (1 Этап)	При подаче отчета не позднее 15 декабря текущего года (2 этап)
а) проведение специальной оценки условий труда	<ul style="list-style-type: none"> - копию локального нормативного акта о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда; - копию гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, с указанием количества рабочих мест, в отношении которых проводится специальная оценка условий труда, и стоимости проведения специальной оценки условий труда на указанном количестве рабочих мест; - копию уведомления о внесении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда. 	<ul style="list-style-type: none"> • Заявление на возмещение - 2 экз.; • копии платежных поручений об оплате проведения специальной оценки условий труда с отметкой банка; • копии счетов-фактур на оплату проведения специальной оценки условий труда (если поставщик товаров (услуг) работает по упрощенной системе налогообложения – представляется счет и информационное письмо ИФНС России по форме № 26.2-7); • копии актов выполненных работ; • отчет о проведении специальной оценки условий труда (все приложения в соответствии с Приказом № 33н от 24 января 2014г.); • отчет об использовании сумм таб.1 и таб.2 -2 экз.
б) реализация мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными	<ul style="list-style-type: none"> - копию отчета о проведении специальной оценки условий труда, подтверждающего превышение предельно допустимых уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на соответствующих рабочих местах, которая может быть представлена при подтверждении расходов (если срок действия результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в 	<ul style="list-style-type: none"> • Заявление на возмещение - 2 экз.; • копии платежных поручений об оплате приобретаемого оборудования и (или) проведение работ с целью приведения уровней запыленности, загазованности воздуха, уровней шума и

<p>требованиями охраны труда;</p>	<p>соответствии с действовавшим до дня вступления в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 52, ст. 6991) порядком, не истек, то представляются копии отчета о проведении аттестации рабочих мест по условиям труда);</p> <p><i>(в ред. Приказа Минтруда России от 03.12.2018 N 764н)</i></p> <p>- копию отчета о проведении специальной оценки условий труда на соответствующих рабочих местах после реализации соответствующих мероприятий и свидетельствующего о снижении класса (подкласса) условий труда на соответствующих рабочих местах;</p> <p>- копии документов, обосновывающих приобретение организацией соответствующего оборудования и проведение работ по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;</p> <p><i>(в ред. Приказа Минтруда России от 03.12.2018 N 764н)</i></p> <p>- в случае включения в план финансового обеспечения предупредительных мер мероприятий, не требующих приобретения оборудования, - копию договора на проведение соответствующих работ.</p>	<p>вибрации и уровней излучений в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда с отметкой банка;</p> <ul style="list-style-type: none"> • копии счетов-фактур на оплату приобретаемого оборудования и (или) проведение работ с целью приведения уровней запыленности, загазованности воздуха, уровней шума и вибрации и уровней излучений в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда; • копии накладных на получение приобретаемого оборудования; • копии актов выполненных работ; • копии отчета о проведении специальной оценки условий труда на соответствующих рабочих местах после реализации соответствующих мероприятий и свидетельствующего о снижении класса (подкласса) условий труда на соответствующих рабочих местах; • отчет об использовании сумм таб.1 и таб.2 -2 экз.
<p>в) обучение по охране труда и (или) обучение по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, а также действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте следующих категорий работников:</p> <p>руководители организаций малого предпринимательства;</p> <p>работники организаций малого предпринимательства (с численностью работников до 50 человек), на которых возложены</p>	<p>- копию приказа о направлении работников на обучение по охране труда и (или) на обучение по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте с отрывом от производства;</p> <p><i>(в ред. Приказа Минтруда России от 31.10.2017 №764н)</i></p> <p>- список работников, направляемых на обучение по охране труда и (или) на обучение по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте;</p> <p><i>(в ред. Приказа Минтруда России от 31.10.2017 № 764н)</i></p> <p>- копию договора на проведение обучения работодателей и работников вопросам охраны труда с организацией, оказывающей</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Заявление на возмещение - 2 экз.; • копии платежных поручений об оплате обучения отдельных категорий застрахованных с отметкой банка; • копии счетов-фактур на оплату услуг; • копии актов выполненных работ; • копии удостоверений, выданных лицам, прошедшим обучение; • отчет об использовании сумм таб.1 и таб.2 -2 экз.

<p>обязанности специалистов по охране труда;</p> <p>руководители (в том числе руководители структурных подразделений) государственных (муниципальных) учреждений;</p> <p>руководители и специалисты служб охраны труда организаций;</p> <p>члены комитетов (комиссий) по охране труда;</p> <p>уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов;</p> <p>отдельные категории работников организаций, отнесенных в соответствии с действующим законодательством к опасным производственным объектам, подлежащих обязательному обучению по охране труда в установленном порядке <1> или обучению по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте (в случае, если обучение проводится с отрывом от производства в организации, осуществляющей образовательную деятельность);</p> <p>(пп. "в" в ред. Приказа Минтруда России от 31.10.2017 № 764н)</p> <p>-----</p> <p><1> Подпункт 2.3.2 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны</p>	<p>услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда (далее - обучающая организация) и аккредитованной в установленном порядке <2> и (или) копию договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой проходили обучение по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте работники, указанные в абзаце восьмом подпункта "в" пункта 3 Правил;</p> <p><i>(в ред. Приказов Минтруда России от 14.07.2016 № 353н, от 31.10.2017 № 764н)</i></p> <p>-----</p> <p><2> Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.04.2010 № 205н "Об утверждении перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, и Правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.06.2010 № 17648) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 10.09.2010 № 794н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04.10.2010 № 18605), от 30.06.2011 № 644н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.07.2011 № 21489) и от 22.11.2011 № 1379н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.12.2011 № 22690).</p> <p>- копию уведомления Минтруда России (Минздравсоцразвития России) о включении обучающей организации в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда;</p> <p>- копию программы обучения, утвержденной в установленном порядке;</p> <p>- копию свидетельства установленного образца о регистрации опасного производственного объекта в государственном реестре опасных производственных объектов, в случае направления работников на обучение по охране труда в соответствии с подпунктом 2.3.2 Порядка №1/29 или на обучение по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте;</p> <p><i>(введен Приказом Минтруда России от 31.10.2017 № 764н)</i></p>	
--	---	--

<p>труда работников организаций, утвержденного постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 12.02.2003, регистрационный № 4209), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.11.2016 № 697н/1490 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16.12.2016, регистрационный № 44767) (далее - Порядок № 1/29).</p>	<p>- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, в которой проходили обучение по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте работники, указанные в абзаце восьмом подпункта "в" пункта 3 Правил.</p> <p><i>(абзац введен Приказом Минтруда России от 31.10.2017 № 764н)</i></p> <p>Одновременно со списком работников, направляемых на обучение по охране труда, страхователь представляет в территориальный орган Фонда документы, подтверждающие принадлежность указанных в них работников к той или иной категории работников, имеющих право проходить обучение за счет средств обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а именно:</p> <p>в случае включения в список руководителей организаций малого предпринимательства и работников организаций малого предпринимательства (с численностью работников до 50 человек), на которых возложены обязанности специалистов по охране труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии приказов о назначении на должность руководителей организаций малого предпринимательства; - справку о средней численности работников организации малого предпринимательства за прошедший календарный год; - копии приказов о возложении на работников организаций малого предпринимательства (с численностью работников до 50 человек) обязанностей специалистов по охране труда; <p>в случае включения в список руководителей государственных (муниципальных) учреждений - копии трудовых книжек или копии приказов о назначении на должность (приеме на работу) руководителей государственных (муниципальных) учреждений;</p> <p>в случае включения в список руководителей и специалистов служб охраны труда организаций - копии приказов о назначении на должность (приеме на работу) руководителей и специалистов служб охраны труда организаций;</p> <p>в случае включения в список членов комитетов (комиссий) по охране труда - копии приказов работодателей об утверждении состава комитета (комиссии) по охране труда;</p> <p>в случае включения в список уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных</p>	
--	--	--

	<p>работниками представительных органов - выписки из протоколов решений профсоюзных органов или иных уполномоченных работниками представительных органов о назначении уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;</p> <p>в случае включения в список отдельных категорий работников организаций, отнесенных в соответствии с действующим законодательством к опасным производственным объектам, - копии приказов о назначении на должность (приеме на работу) работников, подлежащих обучению по охране труда в соответствии с подпунктом 2.3.2 Порядка № 1/29;</p> <p><i>(в ред. Приказа Минтруда России от 31.10.2017 № 764н)</i></p>	
<p>г) приобретение работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, средств индивидуальной защиты, изготовленных на территории государств - членов Евразийского экономического союза, в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее соответственно - СИЗ, типовые нормы) и (или) на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств;</p> <p><i>(в ред. Приказа Минтруда России от 31.08.2018 N 570н)</i></p>	<p>- копии договоров на приобретение СИЗ</p> <p>- перечень приобретаемых СИЗ с указанием профессий (должностей) работников, норм выдачи СИЗ со ссылкой на соответствующий пункт типовых норм, а также количества, стоимости, даты изготовления и срока годности приобретаемых СИЗ;</p> <p><i>(в ред. Приказа Минтруда России от 14.07.2016 № 353н)</i></p> <p>- перечень СИЗ, приобретаемых с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда (если срок действия результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в соответствии с действовавшим до дня вступления в силу Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6991) порядком, не истек, то с учетом аттестации рабочих мест по условиям труда), с указанием профессий (должностей) работников, норм выдачи СИЗ, а также количества, стоимости, даты изготовления и срока годности приобретаемых СИЗ;</p> <p><i>(в ред. Приказа Минтруда России от 14.07.2016 № 353н)</i></p> <p>- копии сертификатов (деклараций) соответствия СИЗ техническому регламенту Таможенного союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" (ТР ТС 019/2011), утвержденному Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. N 878 (официальный сайт Комиссии Таможенного союза http://www.tsouz.ru/, 15.12.2011), с изменениями, внесенными решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 13 ноября 2012 г. N 221 (официальный сайт Евразийской экономической комиссии</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Заявление на возмещение -2 экз.; • копии платежных поручений об оплате СИЗ с отметкой банка; • копии счетов-фактур на приобретение СИЗ; • копии накладных на получение СИЗ; • копии сертификатов соответствия (деклараций о соответствии) СИЗ; • документы (копии документов), подтверждающие выдачу работникам СИЗ – копии личных карточек учета выдачи СИЗ, копии документов бухгалтерского учета о получении СИЗ, на которых имеются личные подписи работников (при ведении работодателем учета выдачи работникам СИЗ с применением программных средств); • документы, подтверждающие дату изготовления и срок годности СИЗ – предоставляются бирки, этикетки, упаковки СИЗ, либо информация, полученная при отгрузке товара со склада поставщика. • отчет об использовании сумм таб.1 и таб.2 -2 экз.

	<p>http://www.tsouz.ru/, 20.11.2012); (в ред. Приказа Минтруда России от 31.10.2017 N 764н)</p> <p>- копия заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданного Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в отношении специальной одежды, специальной обуви или других средств индивидуальной защиты - для СИЗ, изготовленных на территории Российской Федерации; копия декларации о происхождении товара или сертификата о происхождении товара - для СИЗ, изготовленных на территории других государств - членов Евразийского экономического союза; (абзац введен Приказом Минтруда России от 31.10.2017 N 764н; в ред. Приказа Минтруда России от 31.08.2018 N 570н)</p>	
<p>д) санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами;</p>	<p>- заключительный акт врачебной комиссии по итогам проведения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников (далее - заключительный акт);</p> <p>- списки работников, направляемых на санаторно-курортное лечение, с указанием рекомендаций, содержащихся в заключительном акте;</p> <p>- копию лицензии организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение работников на территории Российской Федерации;</p> <p>- копии договоров с организацией, осуществляющей санаторно-курортное лечение работников, счетов на приобретение путевок; (в ред. Приказа Минтруда России от 14.07.2016 № 353н)</p> <p>- калькуляцию стоимости путевки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Заявление на возмещение -2 экз.; • копии платежных поручений об оплате путевок с отметкой банка; • копии счетов-фактур на оплату путевок; • копии накладных на получение путевок; • копии отрывных талонов к санаторно-курортным путевкам; • список работников, прошедших лечение в санаторно-курортных учреждениях; • отчет об использовании сумм таб.1 и таб.2 - 2 экз.
<p>е) проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными</p>	<p>- копию списка работников, подлежащих прохождению обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) в текущем календарном году, утвержденного работодателем в установленном порядке <3>; (в ред. Приказа Минтруда России от 31.10.2017 № 764н)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Заявление на возмещение - 2 экз.; • копии счетов-фактур на оплату услуг с отметкой банка; • копии актов выполненных работ;

<p>производственными факторами;</p>	<p>-----</p> <p><3> Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.10.2011 № 22111).</p> <p>- копию договора с медицинской организацией на проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников;</p> <p>- копию лицензии медицинской организации на осуществление работ и оказание услуг, связанных с проведением обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников;</p> <p>- калькуляция стоимости периодических медицинских осмотров;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • копии заключительных актов медицинской комиссии по результатам обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников; • сведения, содержащиеся в заключительном акте врачебной комиссии по итогам проведения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников согласно рекомендуемой форме, в том числе в электронной форме в формате Excel. • отчет об использовании сумм таб.1 и таб.2 - 2 экз.
<p>ж) обеспечение лечебно-профилактическим питанием (далее - ЛПП) работников, для которых указанное питание предусмотрено Перечнем производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 № 46н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.04.2009 № 13796) (далее - Перечень);</p>	<p>- перечень работников, которым выдается ЛПП, с указанием их профессий (должностей) и норм выдачи со ссылкой на соответствующий пункт Перечня;</p> <p>- номер рациона ЛПП;</p> <p>- график занятости работников, имеющих право на получение ЛПП;</p> <p>- копии документов о фактически отработанном работниками времени в особо вредных условиях труда;</p> <p>- копии постатейных смет расходов, запланированных страхователем на обеспечение работников ЛПП, на планируемый период;</p> <p>- копии договоров страхователя с организациями общественного питания, если выдача ЛПП производилась не в структурных подразделениях страхователя;</p> <p>- копии документов, подтверждающих затраты страхователя на обеспечение работников ЛПП.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Заявление на возмещение - 2 экз.; • копии платежных поручений об оплате расходов на выдачу ЛПП с отметкой банка; • копии табелей рабочего времени на работников, получивших ЛПП; • при выдаче ЛПП в организациях общественного питания – копии счетов-фактур на оплату предоставленного питания с приложением акта выполненных работ; • при выдаче ЛПП в подразделениях страхователя - счета-фактуры на приобретение продуктов и копии накладных на их получение; • отчет об использовании сумм

		таб.1 и таб.2 - 2 экз.
з) приобретение страхователями, работники которых проходят обязательные предсменные и (или) предрейсовые медицинские осмотры, приборов для определения наличия и уровня содержания алкоголя (алкотестеры или алкометры);	<p>- копию локального нормативного акта о проведении предсменных и (или) предрейсовых медицинских осмотров работников;</p> <p>- копию лицензии страхователя на осуществление предсменных и (или) предрейсовых медицинских осмотров работников или копию договора страхователя с организацией, оказывающей услуги по проведению предсменных и (или) предрейсовых медицинских осмотров работников, с приложением лицензии данной организации на право осуществления указанного вида деятельности;</p> <p>- копии счетов на оплату приобретаемых алкотестеров или алкометров.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Заявление на возмещение -2 экз.; • копии платежных поручений об оплате алкотестеров с отметкой банка; • копии счетов-фактур на оплату приобретенных алкотестеров; • копии накладных на их получение; • сертификат (декларации) соответствия. • отчет об использовании сумм таб.1 и таб.2 - 2 экз.
и) приобретение страхователями, осуществляющими пассажирские и грузовые перевозки, приборов контроля за режимом труда и отдыха водителей (тахографов);	<p>- копии лицензий на осуществление страхователем пассажирских и (или) грузовых перевозок (при наличии) и (или) копию документа, подтверждающего соответствующий вид экономической деятельности страхователя;</p> <p>- перечень транспортных средств (далее - ТС), подлежащих оснащению тахографами, с указанием их государственного регистрационного номера, даты выпуска, сведений о прохождении ТС последнего технического осмотра;</p> <p>- копии паспортов ТС;</p> <p>- копию свидетельства о регистрации ТС в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения;</p> <p>- копии счетов на оплату приобретаемых тахографов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Заявление на возмещение -2 экз.; • копии платежных поручений об оплате тахографов с отметкой банка; • копии счетов-фактур на оплату приобретенных тахографов; • копии накладных на получение тахографов; • сертификат (декларация) соответствия; • отчет об использовании сумм таб.1 и таб.2 - 2 экз.
к) приобретение страхователями аптек для оказания первой помощи;	<p>- перечень приобретаемых медицинских изделий <4> с указанием количества и стоимости приобретаемых медицинских изделий, а также с указанием санитарных постов, подлежащих комплектацией аптечками;</p> <p><i>(в ред. Приказа Минтруда России от 31.10.2017 № 764н)</i></p> <p>-----</p> <p><4> Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.03.2011 № 169н "Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам" (зарегистрирован</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Заявление на возмещение -2 экз.; • копии платежных поручений об оплате медицинских изделий с отметкой банка; • копии счетов-фактур на оплату приобретенных медицинских изделий; • копии накладных на их получение; • отчет об использовании сумм

	Министерством юстиции Российской Федерации 11.04.2011 № 20452).	таб.1 и таб.2 - 2 экз.
<p>л) приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно предназначенных для обеспечения безопасности работников и (или) контроля за безопасным ведением работ в рамках технологических процессов, в том числе на подземных работах;</p> <p>(пп. "л" введен Приказом Минтруда России от 14.07.2016 № 353н)</p>	<p>- копии документов, обосновывающих приобретение организацией соответствующих приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования;</p> <p><i>(в ред. Приказа Минтруда России от 03.12.2018 N 764н)</i></p> <p>- копии (выписки из) технических проектов и (или) проектной документации, которыми предусмотрено приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно предназначенных для обеспечения безопасности работников и (или) контроля за безопасным ведением работ в рамках технологических процессов, в том числе на подземных работах;</p> <p>- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приобретения отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно обеспечивающих проведение обучения по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте и (или) дистанционную видео- и аудиофиксацию обучения работников по безопасному производству работ, а также хранение результатов такой фиксации.</p> <p><i>(абзац введен Приказом Минтруда России от 31.10.2017 № 764н)</i></p> <p><i>(пп. "л" введен Приказом Минтруда России от 14.07.2016 № 353н)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Заявление на возмещение -2 экз.; • копии платежных поручений об оплате приборов, устройств, оборудования и (или) их комплексов (систем) с отметкой банка; • копии счетов-фактур на оплату приобретенных приборов, устройств, оборудования и (или) их комплексов (систем); • копии накладных на их получение; • сертификат (декларация) соответствия; • отчет об использовании сумм таб.1 и таб.2 - 2 экз.
<p>м) приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно обеспечивающих проведение обучения по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте и (или) дистанционную видео- и аудио фиксацию инструктажей, обучения и иных форм подготовки работников по безопасному производству работ, а также хранение результатов такой фиксации.</p> <p>(пп. "м" введен Приказом Минтруда России от 14.07.2016 № 353н)</p>		
<p>н) санаторно-курортное лечение работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным</p>	<ul style="list-style-type: none"> • копию справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение (форма N 070/у) (далее - справка по форме N 070у), при отсутствии заключительного акта; • списки работников, направляемых на санаторно-курортное лечение, 	<ul style="list-style-type: none"> • Заявление на возмещение -2 экз.; • копии платежных поручений об оплате путевок с отметкой банка; • копии счетов-фактур на оплату путевок;

<p>законодательством. (пп. "н" введен Приказом Минтруда России от 03.12.2018 N 764н)</p>	<p>с указанием рекомендаций, содержащихся в справке по форме N 070у, при отсутствии заключительного акта;</p> <ul style="list-style-type: none"> • копию документа, удостоверяющего личность работника, направляемого на санаторно-курортное лечение; • письменное согласие работника, направляемого на санаторно-курортное лечение, на обработку его персональных данных; 	<ul style="list-style-type: none"> • копии накладных на получение путевок; • копии отрывных талонов к санаторно-курортным путевкам; • список работников, прошедших лечение в санаторно-курортных учреждениях;
--	--	--

Обращаем внимание, что в 2019 году объем средств, направляемых на мероприятия по профилактике травматизма, может быть увеличен до 30% сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленных за предшествующий календарный год при условии направлении их на санаторно-курортное лечение работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством.

(пп. "н" введен Приказом Минтруда России от 03.12.2018 N 764н)

Территориальный орган Фонда принимает решение об отказе в финансовом обеспечении предупредительных мер в следующих случаях:

а) если на день подачи заявления у страхователя имеются непогашенные недоимка, задолженность по пеням и штрафам, образовавшиеся по итогам отчетного периода в текущем финансовом году, недоимка, выявленная в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленные пени и штрафы по итогам камеральной или выездной проверки;

(пп. "а" п. 10 в ред. Приказа Минтруда России от 29.04.2016 N 201н)

б) представленные документы содержат недостоверную информацию;

в) если предусмотренные бюджетом Фонда средства на финансовое обеспечение предупредительных мер на текущий год полностью распределены;

г) при представлении страхователем неполного комплекта документов.

Отказ в финансовом обеспечении предупредительных мер по другим основаниям не допускается.

Страхователь вправе повторно, но не позднее срока, установленного пунктом 4 Правил, обратиться с заявлением в территориальный орган Фонда по месту своей регистрации.

За более подробной информацией можно обращаться в Филиал №10 по адресу: г. Джанкой, ул. Ленина, д. 20 кв. 4. Ежедневно с 9-00 до 18-00, пятницу с 9-00 до 16-45 кроме субботы и воскресенья. Перерыв с 13-00 до 13-45. Тел. (36564) 77-0-53.